

Оферта о заключении договора оказания услуг

Общество с ограниченной ответственностью «Смарт-Ап» (ООО «Смарт-Ап»), юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации (ОГРН 1125904003367; адрес места нахождения: 614068, г. Пермь, ул. Академика Королёва, д. 21е, оф. 212; адрес электронной почты: umnik@razvedka-perm.ru), (далее – Исполнитель), настоящим предлагает физическим лицам заключить Договор на оказание услуг акселерации на указанных ниже условиях.

Настоящий документ, разработанный на основании действующего законодательства, постоянно размещённый в сети Интернет по сетевому адресу: <https://razvedka-perm.ru/umnik/>, является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации и содержит все существенные условия Договора оказания услуг по проведению преакселерационной программы для победителей программы «УМНИК» (далее – Договор).

Физическое лицо, заинтересованное в получении услуг, указанных в настоящей оферте, принимает изложенные ниже условия оказания услуг, заключает с Исполнителем Договор путем акцепта настоящей оферты и именуется Заказчиком. Надлежащим акцептом настоящей оферты является совокупность следующих действий:

- нажатие кнопки «Согласие на обработку персональных данных и с условиями оферты»;
- оплата услуг Заказчика. Оплатой услуг заказчика считается оплата с помощью сервиса «JotForm», на который перенаправляет гиперссылка, представляющаяся Заказчику после заполнения им специальной предоставленной формы (далее – Форма). Форма предоставляется Заказчику при нажатии им на окно «Оставить заявку» на сайте по ссылке <https://razvedka-perm.ru/umnik/>.

Оплачивая стоимость услуг Исполнителя, Заказчик:

- гарантирует достоверность и актуальность сведений, предоставляемых о себе;
- гарантирует, что он является совершеннолетним и полностью дееспособным лицом, если иное специально не согласовано с Исполнителем;
- соглашается, что он самостоятельно несет ответственность за любые последствия, возникающие в результате указания недостоверных, неактуальных или неполных сведений о себе;
- соглашается на передачу своих персональных данных в Министерство образования и науки Пермского края в рамках исполнения Договора;
- соглашается в рамках исполнения Договора на использование своих персональных данных Исполнителем в информационных целях путем опубликования их в средствах массовой информации, а также в иных целях другими способами.

Датой акцепта оферты Заказчиком (датой заключения Договора) считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Оферта размещена на сайте по сетевому адресу: <https://razvedka-perm.ru/umnik/> 20 июля 2023 г.

Срок действия настоящей оферты – до 31 декабря 2025 года (включительно).

1. Предмет договора

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению преакселерационной программы для победителей программы «УМНИК», аккредитованной Фондом содействия инновациям, указанные в пункте 1.2 Договора (далее по тексту – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Услуги оказываются в 3 (три) этапа и включают в себя:

1.2.1. Онлайн-вебинары, расположенные на Платформе Stepik (далее – Платформа) по ссылке <https://stepik.org/course/95100/> по следующим темам:

- планирование реализации проекта;
- формирование и развитие команды;

- управление технологической разработкой;
- стратегии и технологии коммерциализации;
- анализ рынка: оценка емкости, анализ конкурентов;
- сегментация и анализ потребителей;
- экономика проекта;
- подготовка заявки на программу СТАРТ;
- построение бизнес-модели проекта;
- технологии коммуникации и презентаций;
- защита интеллектуальной собственности.

1.2.2. Индивидуальные консультации по подготовке бизнес-плана проекта и заявки на программу «СТАРТ».

1.2.3. Выдача сертификата о прохождении преакселерационной программы, аккредитованной Фондом содействия инновациям, осуществляется после защиты перед куратором, который является экспертом в области бизнеса (далее – Эксперт), бизнес-плана Заказчика и подачи заявки на программу «СТАРТ».

1.3. Окончательный перечень Услуг зависит от выбранного Заказчиком тарифа, указанного на сайте <https://razvedka-perm.ru/umnik/> (далее – Сайт), «Минимальный», «Базовый» или «Расширенный». Указанный перечень Услуг приведен в качестве описания к тарифам и доступен для ознакомления в момент заполнения Формы.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Заказчик оставляет заявку на Сайте, заполняя свои данные во всплывающем окне (фамилия, имя, город, телефон, e-mail, наименование проекта, выбранный тариф, даты программы, при необходимости – дополнительную информацию), а также даёт согласие на обработку персональных данных и принимает условия оферты.

2.2. Оплата Услуг Исполнителя производится путём перевода денежных средств на счет Исполнителя с использованием программного обеспечения, размещенного на Сайте. Заказчик может направить Исполнителю запрос на получение указанных Услуг путем переписки по электронной почте, через форму для заявки на Сайте или путем телефонных переговоров.

2.3. Договор считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3. Порядок предоставления доступа к Платформе

3.1. Под предоставлением доступа к Платформе имеется в виду предоставление доступа к определённой совокупности данных и команд, позволяющих интерактивно взаимодействовать с частью Платформы.

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к Услугам после регистрации Заказчика на сайте и оплаты стоимости Услуг (в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора).

3.3. Исполнитель информирует Заказчика о предоставлении доступа посредством направления ссылки доступа к Услугам на его электронную почту, указанную при регистрации на Сайте.

3.4. Содержание онлайн-вебинаров, указанных в п. 1.2.1 Договора, может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке, путем изменения (увеличения или уменьшения) количества информации в них.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Передать Исполнителю материалы, необходимые для оказания им Услуг по Договору.

4.1.2. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с выбранным тарифом.

4.1.3. По запросу Исполнителя предоставить паспортные данные или иную информацию, необходимую для исполнения Договора, в течение 3 (трёх) календарных дней с момента получения запроса.

4.1.4. Соблюдать этические нормы поведения при прохождении преакселерационной программы, в частности не публиковать в общих чатах сообщения, не относящиеся к тематике освоения указанной программы, не допускать неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других Заказчиков, сотрудников Исполнителя, Исполнителя. В случае невыполнения данного пункта, Исполнитель может быть удалён из общих чатов или лишён других способов коммуникации.

4.1.5. Своевременное извещать Исполнителя об изменении своих контактных и персональных данных, влияющих на исполнение Договора.

4.1.6. Принять оказанные Услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг и направить в адрес Исполнителя Акт оказания услуг (далее – Акт) в соответствии с п. 6.1. Договора.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Закрепить за Заказчиком Эксперта;

4.2.2. В случае обнаружения ошибок/ недоработок в технологической части Платформы, допущенных Исполнителем, либо по вине Исполнителя, своими силами и за свой счёт устранить обнаруженные ошибки/недоработки в разумные сроки;

4.2.3. Оказать Услуги по Договору соответствии с общепринятой профессиональной методикой и практикой;

4.2.4. Предоставить Заказчику Акт в соответствии с требованиями, установленными Договором;

4.2.5. В случае возникновения чрезвычайных и экстренных ситуаций, информировать Заказчика в течение 2 (двух) календарных дней с момента их появления;

4.2.6. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, передаваемой Заказчиком в письменной или устной форме, связанной с оказанием Услуг по Договору в течение срока действия Договора и 2 (двух) лет после прекращения его действия;

4.2.7. Выдать Заказчику сертификат о прохождении преакселерационной программы после успешного прохождения преакселерационной программы, в т.ч. после успешной защиты бизнес-плана и подписания Акта обеими сторонами.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Изменить дату проведения акселерационной программы, предупредив об этом Заказчика не позднее чем за 3 (три) календарных дня, а при форс-мажоре (например, в связи с болезнью лектора) – не позднее чем за 1 (один), после поступления информации об этом;

4.3.2. Прекратить доступ к онлайн-участию в курсе обучения или семинаре лицам, оскорбляющим в онлайн-чате лекторов курса обучения или семинара или представителей Исполнителя, а также использующим в онлайн-чате ненормативную лексику. Стоимость участия в семинаре в этом случае Заказчику не возмещается;

4.3.3. Не предоставлять Заказчику доступ к онлайн-участию в преакселерационной программе при отсутствии у Исполнителя сведений об оплате счета Заказчиком;

4.3.4. Приостановить доступ к Платформе в случае нарушения Заказчиком Договора или в случае непредоставления Заказчиком всей необходимой информации, либо предоставления неполной информации, необходимой для оказания Услуг по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. Не возвращать оплату, полученную от Заказчика по Договору в случае, если Эксперт не одобрил бизнес-план Заказчика.

5. Порядок проведения индивидуальных консультаций с Экспертом по подготовке бизнес-плана проекта. Порядок защиты бизнес-плана

5.1. С момента подачи заявки Исполнитель закрепляет за каждым Заказчиком Эксперта.

5.2. Эксперт в течение 7 (семи) календарных дней с момента предоставления доступа к Платформе связывается с Заказчиком путем отправки сообщения на электронную почту или телефон Заказчика, указанных при регистрации на Сайте.

5.3. Эксперт высылает Заказчику шаблон для создания проекта бизнес-плана.

5.4. Заказчик должен оформить бизнес-план надлежащим образом и согласовать его с Экспертом.

5.5. Эксперт вправе отметить замечания по бизнес-плану, которые Заказчик должен устранить.

5.6. В случае отсутствия замечаний Эксперта по бизнес-плану, Эксперт одобряет бизнес-план Заказчика и уведомляет об этом Исполнителя. С момента такого уведомления бизнес-план считается защищенным.

5.7. При наличии неисправленных замечаний Эксперта к бизнес-плану, бизнес-план считается незащищенным. Незащищенный бизнес-план является основанием для отказа в выдаче сертификата прохождения преакселерационной программы.

5.8. После получения сообщения от Эксперта об одобренном бизнес-плане, Исполнитель оформляет на имя Заказчика сертификат о прохождении преакселерационной программы, а также при необходимости Заказчика оказывает ему содействие в подаче заявки на программу «СТАРТ».

6. Порядок подписания Акта оказания услуг

6.1. Акт оказания услуг подписывается, сканируется и направляется Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг (моментом оказания Услуг считается день, следующий за последним днем, указанным как конечный день в разделе «Дата программы» при заполнении Формы). В случае несогласия с качеством оказанных Услуг Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ в подписании Акта. При ненаправлении Акта Исполнителем в течение 10 (десяти) дней с момента оказания Услуг или мотивированного отказа в подписании Акта, Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащей форме.

6.2. При наличии мотивированного отказа от приемки оказанных Услуг Сторонами составляется акт с перечнем замечаний и сроками их устранения, по устранению которых проводится повторная приемка. При повторной приемке Заказчик не вправе расширять перечень замечаний, а только проверяет факт устранения уже предъявленных им замечаний. О приёмке Услуг в таком случае составляется акт оказанных услуг с учётом устранённых замечаний.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что документооборот совершается в электронном виде посредством электронной почты.

6.4. По требованию Заказчика исполнитель направляет в адрес Заказчика подписанный Акт заказной почтой.

7. Срок действия

7.1. Договор вступает в законную силу с момента оплаты Услуг (акцепта оферты) и действует до момента надлежащего исполнения обязательств сторонами.

7.2. Изменение положений Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

8. Условия и порядок оплаты

8.1. Цена Услуг прохождения акселерационной программы устанавливается тарифами, размещенными на Сайте Исполнителя, и (или) в окне платежного сервиса при оплате соответствующей Услуги с помощью программного обеспечения, размещенного на Сайте Исполнителя.

8.2. Для выбора оплаты товара с помощью банковской карты на соответствующей

странице необходимо оставить заявку на Сайте. После составления заявки, перейти по предложенной ссылке и оплатить Услуги. Оплата происходит через оператора по приему платежей ООО «Центральная касса» с использованием банковских карт следующих платёжных систем:

- МИР;
- VISA International;
- Mastercard Worldwide.

8.3. Если не установлено иное, цена указывается за одного человека (за одного участника).

8.4. Оплата стоимости Услуг по Договору осуществляется Заказчиком путем внесения предоплаты в размере 100 % (Сто процентов). Датой оплаты признается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Заказчику предоставляется ссылка для оплаты участия по банковской карте. Внесение оплаты за Заказчика третьим лицом допускается.

8.5. Исполнитель вправе предоставить Заказчику скидки, а также проводить специальные акции, влияющие на формирование цены и (или) стоимости участия в семинаре. Условия акций и размеры скидок размещаются на Сайте Исполнителя.

8.6. Предоплата за предоставление доступа к видеозаписям программы и семинаров не возвращается, поскольку с момента оплаты Заказчику предоставляется доступ к выбранным и оплаченным курсам обучения или семинарам, а Услуги считаются оказанными.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за качества каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его Услугам.

10. Обстоятельства непреодолимой силы.

10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, оседание почвы и другие стихийные бедствия; война или военные действия, эмбарго, блокады, действия властей, препятствующие исполнению Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в связи с наступлением вышеуказанных обстоятельств, обязана при наличии технической возможности (функционирование каналов связи) в срок не позднее 1 (Одного) календарного дня с даты их наступления или прекращения, в письменной форме уведомить другую Сторону о предполагаемом сроке действия или прекращения вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление (несвоевременное уведомление) о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права ссылаться на них в дальнейшем. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены соответствующим сертификатом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, в т.ч. в лице региональных и (или) местных отделений (представительств) Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

11. Конфиденциальность

11.1. К конфиденциальной относится любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, не опубликованная в открытом доступе и не являющаяся

доступной для всеобщего сведения. Исполнитель обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Заказчиком в ходе оказания Услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

12. Прочие условия

12.1. Все споры и разногласия по Договору стороны до обращения в суд будут стремиться разрешить в досудебном порядке. До обращения в суд сторона, считающая свои права нарушенными, обязана направить другой стороне претензию, срок ответа на которую составляет 30 (тридцать) дней со дня ее получения. Претензия может быть направлена как по почте, так и по электронной почте в форме электронного документа в виде отсканированной копии бумажного документа.

12.2. Во всех случаях, кроме тех, когда в Договоре назван конкретный способ отправки сторонами друг другу юридически значимых сообщений, стороны могут отправлять друг другу сообщения как посредством почтовой связи, так и посредством обычной переписки по электронной почте. В этом случае надлежащим адресом Исполнителя является адрес электронной почты, указанный в Договоре, а надлежащим адресом Заказчика – адрес электронной почты, указанный Заказчиком Исполнителю при регистрации на Сайте или указанный для контактов, связанных с исполнением Договора.

12.3. Электронные документы в виде отсканированных копий бумажных документов, которыми Стороны обмениваются при исполнении Договора, имеют силу оригинальных письменных документов при соблюдении следующих условий:

- бумажный оригинал подписан стороной Договора или лицом, имеющим право действовать от имени стороны Договора (с указанием оснований возникновения таких полномочий), и подпись визуально отображается в электронной отсканированной копии;

- электронный документ отправлен с надлежащего адреса электронной почты одной стороны Договора на надлежащий адрес электронной почты другой стороны Договора. Порядок определения надлежащих адресов сторон указан в пункте 12.2 Договора;

12.4. Электронный документ считается доставленным стороне-получателю при условии читаемости вложенного файла. О нечитаемости вложенного файла сторона-получатель обязана незамедлительно сообщить стороне-отправителю.

12.5. Направляя Исполнителю запрос на участие в семинаре, Заказчик дает согласие на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение и обработку своих персональных данных, предоставленных Исполнителю: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса электронной почты, номера телефона.

12.6. Указанные выше действия с персональными данными Заказчика осуществляются в целях заключения и исполнения Договора, а также в целях информирования Заказчика об услугах Исполнителя по электронной почте (Заказчик вправе отказаться от информирования при получении первого же письма).

12.7. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, известив об этом другую сторону, за 3 (три) рабочих дня до даты начала прохождения преакселерационной программы. В этом случае, если срок извещения Исполнителя соблюден, Исполнитель возвращает Заказчику полученную от него оплату.

13. Реквизиты исполнителя

ООО «Смарт-Ап»

Адрес: 614068, г. Пермь, ул. Академика Королёва, д. 21е, оф. 212

ИНН 5904265345

КПП 590201001

ОГРН 1125904003367

Генеральный директор: Андреева Ольга Юрьевна